

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сосновская основная общеобразовательная школа»**

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Сосновская ООШ»
_____ Белякова А.В.
Приказ № 80 от 09.09.2024г.

**План работы штаба воспитательной работы
МКОУ «Сосновская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>					
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета по профилактике школы; -план работы школьной службы примирения; -план работы Управляющего Совета; -утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	до 1.09.2024	Заместитель директора по УВР, старший вожатый.	Утвержденные планы на 2024-2025 учебный год.	
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы.	До 27.09.2024	Старший вожатый	Банк данных ДОП	
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПНД, внутришкольный учет).	До 09.09.2024, по мере необходимости	Старший вожатый	Списки детей, состоящих на всех видах учета	
4	Разработка и утверждение социального паспорта школы	сентябрь	Директор, старший вожатый	Утвержденный план работы социального педагога	
<i>Аналитическая деятельность</i>					
1	Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год	июнь	Члены ШВР	Аналитическая справка	
2	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Члены ШВР	Протоколы заседания	
3	Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие	январь	Старший вожатый	Аналитическая справка	
4	Анализ состояния правонарушений за 2024-2025 учебный год	май	Старший вожатый	Аналитическая справка	
5	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР	Анализ работы ШВР	
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Аналитические справки	
<i>Работа со службами и ведомствами</i>					
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, старший вожатый	Журнал взаимодействия	

Документ подписан электронной подписью
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА», Белякова Анастасия Викторовна, Директор
 11.11.24 10:59 Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139CCD (MSK)

2	Организация рейдов работников школы в социуме с. Сосновка	в течение года	Члены ШВР		
3	Приглашение членов Управляющего Совета для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, члены Управляющего Совета		
Информационно-просветительская работа					
1	Обновление всех стендов ШВР	До 04.09.2024, ежемесячно	Директор, старший вожатый		
2	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР		
3	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-9 классов	По плану «Календарь профилактических недель»	Старший вожатый	Анализ воспитательной и профилактических программ	
Организационно-методическая деятельность					
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний	
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР	Анализ воспитательной и профилактических программ	
3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся	По необходимости	Члены ШВР		
4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	По плану	Старший вожатый, заместитель директора по УВР		
5	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители		
6	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Анализ воспитательной и профилактических программ	
7	Участие в семинарах для заместителей директоров по УВР, классных руководителей по организации совместной работы	По отдельному плану УО	Члены ШВР		
8	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, директор, старший вожатый		
9	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Белякова
Анастасия Викторовна, Директор

11.11.24 10:59
(MSK)

Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D