

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сосновская основная общеобразовательная школа»**

Утверждаю:

Директор Белякова А.В.
Приказ № 87 от 10.10.2024г.
от «__» _____ 2024 год

**План работы
Школьной службы примирения
На 2024-2025 учебный год**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",** Белякова
Анастасия Викторовна, Директор

11.11.24 12:28
(MSK)

Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации примирительных программ в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- пропаганда среди учащихся и участников образовательных отношений цивилизованных методов урегулирования конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности
- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение компетентности работников образовательной организации в сфере защиты прав и интересов детей;
- проведение программ примирения в школе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Белякова
Анастасия Викторовна, Директор

11.11.24 12:28
(MSK)

Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов о школьной службе примирения (ШСП)	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель, члены службы примирения
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Совещание участников (ШСП) Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
2.2.	Состав школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2024-2025 учебном году	Старший вожатый
2.3.	Ведение журнала регистрации конфликтных ситуаций	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Администрация Руководитель, члены ШСП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Белякова Анастасия Викторовна, Директор 11.11.24 12:28 Сертификат 9FF2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D (MSK)

	Занятие-тренинг«Я люблю мир»1-4 классы	Сентябрь	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Члены школьной службы примирения
3.2	Акция«В нашей школе работает ШСП» Создание буклета о деятельности Школьной службы примирения	Октябрь	Распространить информацию о работе ШСП	Члены службы
	Беседа«Учимся прощать» (1-4 классы)	Октябрь	Обсудить возможные причины конфликтов	Руководитель ШСП
3.3.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Зам директора по УВР Руководитель ШСП

4. Работа с подростками

4.1.	Проведение примирительных программ	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Использование программ восстановительных практик при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за	Руководитель, члены ШСП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

принятие
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Беляжкова
Анастасия Викторовна, Директор

11.11.24 12:28
(MSK)

Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D

			решений, за свое будущее	
4.3	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Дружить легко??» - начальная школа «Толерантная и интолерантная личность» - уровень основного образования	Ноябрь	Развитие навыков толерантного общения и взаимодействия	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
4.4	Тренинговое занятие«Мой выбор»(7- 8 классы)	Ноябрь	Приобретение практического опыта подростков бесконфликтного поведения	Руководитель ШСП
4.5	Проведение декады правовых знаний	Декабрь	Информирование о правах и обязанностях несовершеннолетних	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
4.6	«Как поступить в конфликтной ситуации»с 5-7 классы	Декабрь	Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов	Члены службы примирения, классные руководители.
4.7	«Веселые переменки»(1-4 классы).	Январь	Формирование толерантного поведения школьников	Классные руководители, старший вожатый
4.8	Беседа«Я и взрослый»(5-9классы)	Январь	Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Белякова

Анастасия Викторовна, Директор

11.11.24 12:28
(MSK)

Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D

4.9	Проведение классных часов на тему: «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» 3-4 классы	Февраль	Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов	Члены службы примирения, классные руководители.
4.10	Веселые эстафеты в 5-9 классах «Один за всех и все за одного»	Март	Формирование коллективного поведения	Члены службы примирения, классные Руководители, старший вожатый
4.11	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы	Март	Формирование бесконфликтного поведения	Члены службы примирения, классные руководители.
4.12	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.13	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	Апрель	Распространение буклетов	Члены ШСП
4.14	Проведение акции, посвященной детскому телефону доверия	Май	Информирование о учащих, помощь в разрешении конфликтов	Руководитель, члены ШСП
4.15	Работа со случаями конфликтов в подростковой среде	По необходимости	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и	Руководитель, члены ШСП

			профилактика девиантного поведения	
4.16	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование законных представителей, специалистов	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конфликты и агрессия»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
5.3.	Размещение информации на сайте школы для родителей учащихся 1-х,5-х классов по особенностям адаптации к школе на разных уровнях обучения	Сентябрь	Психопросвещение родителей, снижение напряженности адаптационного периода	Руководитель, члены ШСП
5.4.	Размещение информации на сайте школы для родителей 9-х классов по снижению предэкзаменационного стресса	Январь	Психопросвещение родителей, профилактика экзаменационного стресса	Руководитель, члены ШСП
<p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ 11.11.24 12:28 Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D "СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Белякова (MSK) Анастасия Викторовна, Директор</p>				

5.5	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	Февраль	Обсудить возможные выходы из ситуаций	Руководитель школьной службы примирения
5.6	Проведение акции посвященной детскому телефону доверия	Май	Информирование о учащих, помощь в разрешении конфликтов	Руководитель, члены ШСП
5.7	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения восстановительной программы. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСП

6. Реализация программ примирения

6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для СШМ	Руководитель, члены ШСП
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ШСП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Белякова Анастасия Викторовна, Директор

11.11.24 12:28 (MSK)

Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D

7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
7.2	Заседание членов школьной службы примирения. Подведение итогов за прошедший учебный год.	Май	Оценить эффективность деятельности службы примирения	Руководитель школьной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Белякова
Анастасия Викторовна, Директор

11.11.24 12:28
(MSK)

Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D