

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Сосновская ООШ»

_____ А.В.Белякова

Приказ № 87 от «15» октября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Сосновская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Сосновская ООШ»)

Рассмотрено на Собрании трудового коллектива «14» октября 2024год.

Согласовано на заседании Совета трудового коллектива, протокол № 1 от «14» октября 2024года.

Положительное мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации от «14» октября 2024 год.

с. Сосновка

2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Белякова
Анастасия Викторовна, Директор

26.11.24 08:33
(MSK)

Сертификат 9EE2410B94F1A52F3D9CF93B70139C0D

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 13.09.2024 № 391а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688», Постановлением Администрации Каргасокского района от 15.02.2023г. № 58 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.05.2014 № 96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» и иными нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сосновская основная общеобразовательная школа» (МКОУ «Сосновская ООШ») (далее по тексту - организация) устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- систему оплаты труда директора, заместителя директора (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты,

предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда директора, заместителя директора организации осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно постановления Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе доплат, надбавок, премий и других выплат, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на выплату заработной платы в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом организации..

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ.

7. Оплата труда работников организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

9. Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 13 и 28 числа каждого месяца (Согласно ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца).
месяца.

2. Должностные оклады

10. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	первый	Младший воспитатель	11 085
2	ПКГ должностей педагогических работников	первый	Старший вожатый	15 483
		второй	Педагог дополнительного образования	15 667
		третий	Воспитатель	16 469
		четвёртый	Учитель	16 858

11. Размер должностного оклада библиотечного работника организации устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 30.04.2019 № 117 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений культуры, находящихся в ведении Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района» (в редакции Постановления АКР от 03.10.2024 № 247) и Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сосновская основная общеобразовательная школа», устанавливается в следующих размерах

Должность	Размер должностного оклада /рублей/
Библиотекарь	14 375

12. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

	Профессионально-	Квалифика-	Должность	Размер
--	------------------	------------	-----------	--------

№ п/п	квалификационная группа	ционный уровень		должностного оклада (в руб.)
1	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих»	второй	Заведующий хозяйством	12 987

13. Должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	1 разряд	Уборщик служебных помещений Сторож	8 587
2	3 разряд	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий Кухонный рабочий	9 146
3	4 разряд	Повар	12 221
		Механик	12 987
4	6 разряд	Водитель	12 817

14. Должностной оклад директора, заместителя директора, главного бухгалтера организации устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018 №159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»», и определяются Положением о системе оплаты труда заведующего организацией (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Должность	Размер должностного оклада
-----------	----------------------------

	(в руб.)
Директор	21559
Заместитель директора	17247

3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объёма учебной нагрузки.

15. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

Должность	Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы
Учитель	18 ч
Старший вожатый	36 ч.
Воспитатель	36 ч.
Педагог дополнительного образования	18ч.

4. Компенсационные выплаты

16. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты согласно Приложению №1 к настоящему Положению:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- иные выплаты, установленные действующим законодательством.

17. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

18. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

19. На компенсационные выплаты, за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, начисляется районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

5. Стимулирующие, премиальные выплаты

20. Работникам организации устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

21. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 18 000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пункте 10; пункте 11, пункте 12 настоящего Положения.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 14 000 рублей для работников, занимающих должности, указанные в пункте 13 настоящего Положения

22. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

23. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за ученую степень;
- надбавка «молодым специалистам»;
- надбавка за квалификационную категорию;
- иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

24. Работникам учреждений устанавливается стимулирующая надбавка за наличие звания «Почетный», «Заслуженный», «Народный».

25. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах-20-24 настоящего Положения, установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

26. Условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении №2 к настоящему Положению.

27. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

28. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

29. Стимулирующие надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. Материальная помощь

30. Из экономии оплаты труда работника организации оказывается материальная помощь.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

31. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

7. Заключение

32. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются МКОУ «Сосновская ООШ» согласовываются с представительным органом трудового коллектива и утверждаются приказом директора организации.